

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FATIMA COLAFRANCESCO**  
Indirizzo **03039 SORA (FR)**  
E-mail **MEDICALTHERAPY@LIBERO.IT**  
**LASCARPASORA@HOTMAIL.IT**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **6 FEBBRAIO 1980 - SORA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date da 07-2015 Ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "MEDICAL THERAPY" - Ripi (FR) Via San Tommaso
- Tipo di azienda o settore Poliambulatorio Medico E Centro Di Fisioterapia
- Tipo di impiego Proprietaria E Amministratore Unico
- Date da 07-2003 Ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "La Scarpa Sora" - Sora (Fr) Via Marsicana.
- Tipo di azienda o settore Attività Di Commercio Al Dettaglio Di Calzature, Abbigliamento E Accessori
- Tipo di impiego Proprietaria  
Gestione Del Personale  
Contabilità  
Addetta Alla Vendita  
Marketing E Gestione Dei Social Media

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- 2011/2012 Segretario della Consulta dei Commercianti di Sora
- Dal 2015 ad oggi Coordinatrice del settore medico- sportivo di "Accademia Frosinone Calcio"
- Novembre 2019 Coorganizzatrice evento benefico partita del cuore "Nazionale Italiana Tv/Nazionale Italiana Cantanti in favore dei CE.R.S. ONLUS "Stadio "Benito Stirpe" -FR-
- Giugno 2019 Coorganizzatrice evento benefico torneo "Soccer School Cup" e partita solidale con Paolo Bonolis in favore di CE.R.S. Onlus – Stadio Benito Stirpe -FR-

Giugno 2017

Coorganizzatrice evento benefico torneo "Adotta un Angelo" in favore di CE.R.S. Onlus –  
Citadella dello sport – Ferentino

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI E RELAZIONALI.**

Imprenditrice con comprovata esperienza nel settore commerciale e nel settore socio sanitario.

Capacità di leadership con competenze comunicative e interpersonali acquisite con oltre 20 anni di esperienza nel settore vendita al dettaglio in ambito commerciale e circa 15 anni di gestione del personale e delle relazioni con figure professionali di rilievo quali medici e operatori sanitari.

Competenze di analisi, organizzative e gestionali, utili a definire obiettivi reali e raggiungibili attraverso la pianificazione di un lavoro produttivo ed efficiente senza spreco di tempo e nel pieno rispetto delle scadenze.

Capacità amministrative e contabili

Serietà e puntualità

Creatività, dinamicità e multitasking

Empatia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data 1998-1999

Nome e tipo di istruzione e formazione Istruzione secondaria superiore – Istituto Commerciale – Cesare Baronio, Sora (FR)

Qualifica conseguita Maturità professionale in Tecnico Commerciale

**PRIMA LINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE** Inglese livello B1  
Francese livello B1

**PATENTE O PATENTI** B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

Data

18/08/2021

Firma

